

### UPPDRAGSAVTAL OCH ALLMÄNNA VILLKOR

Dessa villkor gäller för samtliga tjänster som Juristkonsult tillhandahåller sina klienter. När Juristkonsult anlitas accepterar klienten dessa allmänna villkor.

Om en skriftlig uppdragsbekräftelse har tillställts klienten i samband med ett specifikt uppdrag ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

#### 1 § Allmänt om uppdragets utförande

Som huvudregel inleds uppdrag med ett personligt möte alternativt telefonmöte där förutsättningarna för ärendet går igenom och rekommendationer gällande ärendets fortsatta hantering samt information om debitering och timtaxa och eventuellt rättsskydd lämnas. Vid tillhandahållande av Juristkonsults tjänster gäller sekretess gentemot klienten.

#### 2 § Arvode

Juristkonsult debiterar skälig ersättning för varje utfört uppdrag. Om inget annat överenskommit för debiteringen utgår timtaxa om 2 100 kronor per timma exklusive mervärdesskatt.

Utöver arvodet för nedlagt arbete kan kostnader för resor och andra utgifter hänförliga till genomförandet av uppdraget komma att faktureras klienten. Samtliga kostnader anges exklusive moms.

#### 3 § Rättsskydd

I vissa fall äger klienten rätt till ersättning för arvode och ombudskostnader till ombud på grund av att klienten innehar en rättsskyddsförsäkring. Sådan rättsskyddsförsäkring kan förekomma genom hem- eller företagsförsäkring eller genom branschorganisation eller liknande. Det är av vikt att klienten upplyser om förekomsten av ett eventuellt rättsskydd. Vid tillämpande av rättsskyddsförsäkring där villkor om högsta ersättningsgilla timkostnad finns debiteras inte högre timkostnad än vad som där anges.

#### **4 § Rättshjälp**

I vissa fall kan klient som anlitar Advokatbyrån som privatperson ha rätt till allmän rättshjälp. I sådana fall gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Rättshjälpstaxan för 2020 uppgår till 1 404 kronor per timme exklusive mervärdesskatt.

#### **5 § Fakturering**

Juristkonsult fakturerar som huvudregel ett förskott vid uppdragets inledande samt därefter månadsvis fakturering om inte annat överenskommits eller om särskilda skäl finns för annat, exempelvis stora utlägg eller liknande.

Juristkonsult förbehåller sig rätten att inte påbörja arbete eller att avvakta med vidare åtgärder till dess att begärt förskott eller löpande fakturering betalats.

#### **6 § Uppdragets avslutande**

Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med Juristkonsult genom att skriftligen begära att uppdraget skall frånträdas. Upparbetade kostnader för uppdraget fram till dess upphörande skall dock alltid erläggas.

Juristkonsult i Halmstad

Hans Melin